结业改毕业申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | | |  | 出生年月 | | |  | | | 蓝底照片 |
| 入学时间 | | | 年 月 | | | | | 结业时间 | | | 年 月 | | |
| 学院 | | |  | | | | | 专业 | | |  | | |
| 学号 | | |  | | | 身份证号 | |  | | | | 学历层次 | |  |
| 工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | | | E-mail | |  | | |
| 结业改毕业申请 | 申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 所需材料及办理流程 | 1. 本人身份证复印件(影印于申请表反面，骑缝签字确认) 2. 成绩单（所在学院出具） 3. 本人近期蓝底免冠照(1寸、2寸各1张，[电子版发xjk@nuc.edu.cn](mailto:电子版发xjk@nuc.edu.cn)) | | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | | | | **办理内容** | | | | **签名** | | | | **地点** | |
| 学院教学科 | | | | 成绩审核 | | | |  | | | | 各学院 | |
| 财务处 | | | | 学费事宜 | | | |  | | | | 11号楼四层 | |
| 学院审核意见：    该生业已完成培养方案预定课程，成绩合格，同意毕业。  教学院长：  年 月 日 | | | | | | | | 教务处审核意见：  主管处长：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | | | | |  | | | | | | | | | |

**注：每年9月份、12月份，省教育厅集中办理。**

**身份证正反面扫描/拍照(骑缝签字确认)**

正面

反面