结业改毕业申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  蓝底照片 |
| 入学时间 |  年 月 | 结业时间 |  年 月 |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 身份证号 |  | 学历层次 |  |
| 工作单位 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 结业改毕业申请 | 申请人签字： 年 月 日  |
| 所需材料及办理流程 | 1. 本人身份证复印件(影印于申请表反面，骑缝签字确认)
2. 成绩单（所在学院出具）
3. 本人近期蓝底免冠照(1寸、2寸各1张，电子版发xjk@nuc.edu.cn)
 |
| **部门** | **办理内容** | **签名** | **地点** |
| 学院教学科 | 成绩审核 |  | 各学院 |
| 财务处 | 学费事宜 |  | 11号楼四层 |
| 学院审核意见：  该生业已完成培养方案预定课程，成绩合格，同意毕业。教学院长： 年 月 日 | 教务处审核意见：主管处长： 年 月 日 |
| 备注 |  |

**注：每年9月份、12月份，省教育厅集中办理。**

 **身份证正反面扫描/拍照(骑缝签字确认)**

正面

反面